



Registrera nytt medlemskap

Här går vi igenom ett sätt att lägga upp ett nytt medlemskap för en eller fler individer samtidigt.

Gå till www.dans.se

Logga in med dina uppgifter

Gå till **Admin** och **adressbok**

Se till att få upp alla individer på en sida. Det gör du så här:

Klicka på **ögat**. Då får du upp följande ruta. Här kan du välja hur många individer du vill se samtidigt. Därefter klickar du på **Använd och sök**

Adressbok

Du kan söka i adressboken utifrån förnamn och/eller efternamn. Små eller stora bokstäver spelar ingen roll.

Om du ser att en uppgift är felaktig kan du ändra den genom att klicka på redigera-symbolen längst till vänster framför indivi du skicka e-post så klicka på e-postadressen.

Rad 1 - 25 av 87

Max träffar: 10 25 50 100 250 500 Annat

Öppna direkt

Initialt öppnade flikar

- Senast använd
- Filteröversikt
- Skapa urval
- Utför med markerade

Använd och sök

Nu får du upp alla individer i adressboken.



Har ni många individer som var medlemmar föregående år så rekommenderar jag att ni gör följande också.

Klicka på **förstoringsglaset**

I **rutan Medlem mellan datum** fyller du in föregående år; tex 2020-01-01 – 2020-12-31 och därefter klickar på **Använd och sök**

Nu har du fått upp föregående års medlemmar.

Nu är det dags att markera vilka som ska vara medlemmar för innevarande år.

Klicka på **rutan med en bok i**.

Då kommer små rutor upp framför namnen. **Bock i** de individer som ska var medlemmar.

Är det helt och hållet samma individer som ska vara medlemmar så klicka i översta rutan så markeras alla.

Klicka därefter i rullgardinen och välj **Nytt medlemskap utan betalkoppling**.

Kontrollera därefter att det **är rätt år**.

Typ – innebär om man är vuxen eller barn/ungdom - men det hanterar systemet själv.

Klicka därefter på **Verkställ** och individerna är tillagda med medlemskap.