



Registrera ny person

Gå till www.dans.se

Logga in med dina uppgifter

Gå till **Admin** och **adressbok**


Till höger på sidan hittar du en grå ruta.

Klicka på **Ny person**

Adressbok

- Hitta duplikat
- Grupper
- Organisationer

Verktyg

 Ny person

Redigera uppgifter för Ny person

Spara

Uppgifter och inställningar inom Folkdansringen

Användarroll: Standard Skicka e-post: Ej uppgett Skicka brev: Ej uppgett

Administrativ notering inom folkdansringen

Grundläggande personuppgifter

Förnamn Smeknamn
Efternamn
Tidigare namn
Fullst.namn
Födelsedatum: AAAA-MM-DD Kön: Auto
Personnr: AAAMDD-NNNN Avliden: Datum:
Dölj personnr: Ej valt

Alternativa e-postadresser. E-post 1 används vid e-postutskick

E-post 1
E-post 2
E-post 3
E-poststatus: Saknas (Avser e-post 1)

Telefon- och adressuppgifter

Tel. hem
Tel. jobb
Tel. mobil
o/o-adress
Gatuadress
Postnummer Ort
Land: Sverige

Kort personlig presentation, t ex intressen eller målsättningar

Administrativ notering, t ex fler kontaktoppgifter eller relevanta matallergier

Bankuppgifter för återbetalning, lön mm (banknamn, clear.nr, kontonr)

Spara

Då kommer den här rutan upp. Fyll i så mycket som möjligt och **klicka på spara**. Nu finns personen i adressboken.



Hur registrera medlemskap på den nya personen

Det finns två sätt att lägga in individen som medlem. Antingen tittar du i *Lathund registrering av nytt medlemskap* eller så gör du enligt följande:

Du står på personkortet till den individ som du vill lägga till medlemskap. En bit ner på sidan finns rubriken **Medlemskap**



Klicka på **Nytt medlemskap**

Kr	Betalmedel	Betaldatum	VerS	Märkning verifikat	Medl.år	M.typ	M.m	K
0			M		2021	N		<input checked="" type="checkbox"/>

Fyll i **0** i kr-rutan

Fyll i **dagens datum** i betaldatum

Kontrollera att **rätt år** finns i Medl.år

Tryck därefter på **Bokför**

Nu är personen registrerad som medlem.

Registrera person i en grupp

Den nya personen ska ha tidningen Hembygden eller finnas i en annan grupp. Här ser ni hur man lägger till så att individen får Hembygden.

Ställ dig på personkortet. Leta upp rubriken **Grupptillhörighet**

Lägg till i grupp: Prenumeranter Hembygden

Behörighet: Vanlig gruppmedlem (standard) Från: 2021-01-14

Notering: Mejllista: Auto **Spara**

Under rullgardinen, Lägg till i grupp letar du upp **Prenumeranter Hembygden**

Klicka därefter på **spara**.